

ANEXO ESPECÍFICO

1. PUESTO OFERTADO																
1.1. REFERENCIA PUESTO	1.2. DEPARTAMENTO	1.3. ÁREA	1.4. DENOMINACION PUESTO	1.5. GRUPO PROFESIONAL	1.6. CENTRO DE TRABAJO	1.7. Nº PLAZAS										
2022-12-012-C y D	CADA Y COMERCIALIZACIÓN DE INMUEBLES	DITITALIZACION y PRESERVACION DIGITAL	OPERADOR DE DIGITALIZACIÓN	OFICIAL 2º ADMINISTRATIVO	LAS ROZAS (MADRID)	2										
1.8 FUNCIONES ESPECIFICAS																
1. Trabajos técnicos relacionados con la captura de las imágenes de los documentos: manipulación previa, escaneado y tratamiento posterior de las imágenes. 2. Realización de la digitalización de los documentos en distintos formatos: encuadernación, planos, cartelería entre otros. 3. Cumplimentación de los metadatos vinculados con las imágenes. 4. Mantenimiento básico y limpieza de los equipos de digitalización. 5. Manejo de distintas tipologías de escáneres, cenitales, rotativos.																
2. REQUISITOS																
2.1. Titulación y/o formación requerida:			2.2. Experiencia:													
Bachiller/FP II /Certificado de profesionalidad equivalente			Mínimo 1 año de experiencia en dos o más de las funciones del apdo. 1.8.													
3. FASES PROCESO SELECTIVO																
3.1. PRUEBA CONOCIMIENTOS TÉCNICOS. (PRUEBA ELIMINATORIA): la prueba consistirá en una batería de preguntas tipo test o preguntas relacionadas con las funciones del puesto. La puntuación máxima que se podrá obtener será de 40 puntos y tendrá carácter eliminatorio. Para superarla será necesario obtener una puntuación mínima de 20 puntos.						PUNTOS 40										
3.2. PRUEBA COMPETENCIAL. VALORACION DE MERITOS. (PRUEBA NO ELIMINATORIA) La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos						40										
MERITO 1) Experiencia en el puesto que se indica en el apdo. 1.4 realizando dos o más de las funciones reflejadas en el apdo. 1.8. durante los 5 años anteriores a la fecha de presentación de las solicitudes. Los periodos inferiores al plazo máximo de 5 años se calcularán en proporción a la puntuación máxima:						35										
<table border="1"> <tr> <td>5 años</td> <td>35 puntos</td> </tr> <tr> <td>4 años</td> <td>28 puntos</td> </tr> <tr> <td>3 años</td> <td>21 puntos</td> </tr> <tr> <td>2 años</td> <td>14 puntos</td> </tr> <tr> <td>1 año</td> <td>7 puntos</td> </tr> </table>						5 años	35 puntos	4 años	28 puntos	3 años	21 puntos	2 años	14 puntos	1 año	7 puntos	
5 años	35 puntos															
4 años	28 puntos															
3 años	21 puntos															
2 años	14 puntos															
1 año	7 puntos															
Cada mes se valorará con 0,58 puntos. Se contabilizan los meses a razón de 30 días trabajados. Cualquier tiempo inferior al año se valorará de forma proporcional																
MERITO 2) Formación académica acreditada en materia de Herramientas y proceso para digitalización de libros y documentos, programas de captura y tratamiento de imágenes, OCR, gestión de metadatos y/o tipos y aplicaciones de formatos gráficos, archivística, formación en documentación histórica, sensible o en mal estado.:						5										
Más de 301 horas acreditadas..... 5 puntos Entre 251 y 300 horas acreditadas 4 puntos Entre 201 y 250 horas acreditadas..... 3 puntos Entre 151 y 200 horas acreditadas 2 puntos Entre 100 y 150 horas acreditadas..... 1 puntos																
3.3. PRUEBA ENTREVISTA PROFESIONAL. PRUEBA NO ELIMINATORIA (Máximo 20 puntos): Será realizada por aquellas personas que hayan superado la prueba de conocimientos técnicos (Prueba 3.1).						20										

4. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

De acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de las bases de la convocatoria

4.1.-Si es usted un/a candidato/a SIN VINCULACIÓN LABORAL en SEGIPSA en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:	4.2- Si es usted un/a candidato/a CON VINCULACIÓN LABORAL en SEGIPSA en el momento de realizar su inscripción:
Para acreditar REQUISITOS y MERITOS: 1. Copia del DNI, NIE o Identificación vigente. 2.Copia del carnet de conducir en el caso de que así se especifique en este anexo específico. 3. Copia del permiso de trabajo, si corresponde. 4. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de las bases de la convocatoria. 5. Acreditación de la experiencia profesional, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de las bases de la convocatoria.	Para acreditar REQUISITOS y MERITOS: Si la documentación solicitada ya ha sido presentada para formalizar su actual contratación, no será necesaria aportarla al ya constar en el expediente personal del interesado/a y estar acreditado por SEGIPSA. En caso contrario, deberán presentar aquellos documentos que no consten en su expediente.
Salario Bruto Anual	23.686,50 €